

ИНСТИТУТ ПО ОПТИЧЕСКИ МАТЕРИАЛИ И ТЕХНОЛОГИИ
“АКАД. Й. МАЛИНОВСКИ”
БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

УТВЪРЖДАВАМ:


проф. д-р Цветанка Бабева
Директор на ИОМТ-БАН
дата: 29.11.2021 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАКРИЛА И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЕКТИТЕ НА
ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ В ИОМТ-БАН

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила са разработени във връзка с **Правилника за закрила и управление на обектите на интелектуална собственост в БАН** и уреждат реда за закрила и управление на обектите на интелектуална собственост в ИОМТ - БАН, които са създадени при изпълнение на задължения, произтичащи от трудови или други договорни правоотношения или върху които са придобити права по друг начин.

Чл. 2. В съответните договори (трудови, граждански, докторантски и за обучение на стажанти или студенти, както и в договорите с други организации), по които страна е ИОМТ се уреждат правата и задълженията на страните по повод създаването, закрилата и управлението на обектите на интелектуална собственост в съответствие с тези правила и действащото законодателство.

Чл. 3. (1) ИОМТ е носител на права върху обекти на интелектуална собственост съгласно член 1, когато техният автор / изобретател е:

1. изпълнявал присъщите за длъжността му служебни задължения;
2. изпълнявал задължения извън посочените в т. 1, но те специално са му били възложени и от това се е очаквало създаването на изобретение;
3. използвал материални или финансови средства на ИОМТ, или знания и опит, придобити в резултат на работата.

(2) ИОМТ може да бъде носител на авторски и сродни права върху създадено произведение, когато това е изрично предвидено в трудов или друг договор.

(3) Правата върху обекти на интелектуална собственост може да принадлежат съвместно на ИОМТ и автора / изобретателя, и на трети лица, когато това е предвидено в договор.

(4) ИОМТ е носител на правата върху обекти на интелектуална собственост, създадени от докторанти, студенти и специализанти през периода на обучението им, както и при участието им в проекти, включващи трети лица и в разработки, при които са използвани обекти, върху които ИОМТ има права, освен ако в договора е предвидено друго.

(5) При решение на ИОМТ за прекратяване на поддържането на действието на защитния документ за обект на интелектуална собственост, писмено се предлага на създателя на този обект безвъзмездното прехвърляне на изключителното право върху него.

Чл. 4. Правата върху обекти на интелектуална собственост, създадени извън условията на чл. 3, принадлежат на техните автори / изобретатели.

II. ПРОЦЕДУРА ПО РЕГИСТРИРАНЕ И ПРИДОБИВАНЕ НА ПРАВА ВЪРХУ ОБЕКТИ НА ИНДУСТРИАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 5. (1) При създаване на обект на индустриална собственост (изобретение, полезен модел, промишлен дизайн и топология на интегрална схема), неговият автор / изобретател уведомява Директора на ИОМТ с писмен доклад, към който прилага формуляр по образец (*Приложение № 1*). Докладът се завежда в деловодството на ИОМТ с цел удостоверяване на датата.

(2) Докладът и формулярът съдържат кратко описание на разработката, идентификационни данни за създателя, източника на финансиране на разработката – по проект, по възлагане, със собствени средства на ИОМТ, както и кратка оценка на икономическия потенциал на разработката, която включва посочване на евентуални пазари, потребители, партньори, конкуренти, когато такива са известни.

(3) Отговорникът по интелектуална собственост на ИОМТ вписва доклада и формуляра в регистър за интелектуалната собственост на ИОМТ (*Приложение № 2*).

(4) По преценка на директора на ИОМТ може да се подаде искане в Патентното ведомство на Република България за предварително проучване на състоянието на техниката.

Чл. 6. В срок до 30 дни от внасянето на доклада и формуляра в деловодството, отговорникът по интелектуалната собственост изготвя доклад до директора, съдържащ информация относно стойността на техническото решение, очаквания икономически ефект от реализацията, финансовите средства, необходими за издаването и поддържането на защитния документ, териториалния обхват на заявката (национална и международна) и възможността за пазарна реализация. Докладът на отговорника по интелектуална собственост се завежда в Деловодството на ИОМТ.

Чл. 7. (1) Въз основа на информацията от доклада на автора / изобретателя и от доклада на отговорника по интелектуалната собственост, в двуседмичен срок от внасянето на последния, директорът на ИОМТ взема решение:

1. за подаване на заявка в Патентното ведомство, или
2. за отказ да подаде заявка в Патентното ведомство.

(2) В случаите на ал. 1, т. 1, директорът на ИОМТ в двуседмичен срок уведомява за взетото решение Научния съвет. Разходите по процедурата подлежат на утвърждаване от Научния съвет на ИОМТ.

(3) В случаите на ал. 1, т. 2, директорът на ИОМТ в 3-дневен срок внася въпроса за решаване в Научния съвет, който се произнася в двуседмичен срок.

(4) Въз основа на взетото решение по ал. 1, т. 1 или по ал. 3, автора / изобретателя отговаря за оформянето и подаването на заявката в Патентното ведомство и води кореспонденцията с него. Когато заявката е за изобретение автора / изобретателя оформя описанието, патентните претенции, чертежите, ако са необходими, и реферата.

(5) Директорът на ИОМТ може да възложи оформянето на заявката и воденето на кореспонденцията с Патентното ведомство на представител по индустриална собственост или на експерт от Единния център за иновации при БАН.

Чл. 8. Когато в тримесечен срок от внасянето на доклада на автора / изобретателя в деловодството, директорът / Научният съвет на ИОМТ не вземе решение за подаване на заявката или отхвърли предложението за подаване на заявка, правото на заявяване преминава върху неговия автор / изобретател.

Чл. 9. (1) Научният съвет на ИОМТ разглежда постъпили искания за предоставяне на лицензии за използване на обекти на индустриална собственост, включително ноу-хау, към които се прилагат мотивиран доклад и икономическа обосновка. Решението се взема в срок до 20 дни след внасяне на искането. При положително становище отговорникът по интелектуална собственост изготвя лицензионния договор.

(2) Предоставените лицензи се вписват в регистъра на интелектуалната собственост на ИОМТ. Помощник директора АСД на ИОМТ подпомогнат от отговорника по интелектуална собственост извършва необходимите действия за вписването на лицензионния договор в Патентното ведомство.

Чл. 10. С правата върху обектите на индустриална собственост, притежание на ИОМТ се разпорежда Научния съвет на ИОМТ по предложение на директора на ИОМТ.

Чл. 11. Решенията за използването на обекти на индустриална собственост или за разпореждане с права върху тях при осъществяване на дейността на търговски дружества, създадени с участието на ИОМТ се вземат от Научния съвет на ИОМТ. Въз основа на решението се сключва договор, в който се уговарят всички условия.

Чл. 12. (1) Права върху обекти на индустриална собственост се придобиват въз основа на решение на Научния съвет на ИОМТ.

(2) Придобитите права върху обекти на индустриална собственост се вписват от отговорника по интелектуална собственост в регистъра на интелектуалната собственост на ИОМТ и се управляват по реда, предвиден в този раздел.

Чл. 13. (1) Решение за заявяване и поддържане на регистрацията на марки на ИОМТ се взема от Научния съвет по предложение на директора на ИОМТ.

(2) Отговорникът по интелектуална собственост оформя и подава заявката в Патентното ведомство и води кореспонденцията във връзка с регистрацията. Регистрираните марки се вписват в регистъра на интелектуалната собственост на ИОМТ.

III. УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ И СРОДНИ ПРАВА

Чл. 14. (1) ИОМТ е носител на авторски и сродни права върху произведения на науката.

(2) Авторското право върху произведения на науката, създадени в резултат на възлагане по трудово правоотношение или по поръчка на ИОМТ, принадлежи на работодателя (поръчващия), освен ако писмено е уговорено друго.

(3) Работодателят има изключително право, без разрешение на автора и без заплащане на възнаграждение, доколкото в трудовия или друг договор не е уговорено друго, да използва създаденото произведение за свои цели, както и да упражнява това право по начин и до степен, съответстващи на обичайната му дейност.

Чл. 15. (1) Придобиването и отчуждаването на имуществените и прехвърлимите неимуществени права върху произведения се извършва въз основа на договор, одобрен от Научния съвет на ИОМТ по предложение на директора на ИОМТ.

(2) Договорът по ал. 1 се вписва в регистъра на интелектуалната собственост на ИОМТ, като се посочват придобитите или прехвърлени права и срокът на договора.

IV. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРИХОДИТЕ ОТ ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ОБЕКТИ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 16. Обектите на интелектуална собственост на ИОМТ се вписват като дълготрайни нематериални активи в счетоводния баланс на ИОМТ.

Чл. 17. (1) При определяне на възнаграждението на автора / изобретателя се вземат предвид:

1. печалбата, реализирана от всички видове използване на обекта по време на действието на правната закрила;

2. ценността и търговското използване на създадения обект на интелектуална собственост;

3. приносът на работодателя / възложителя, като се имат предвид инвестираните финансови и материални средства, знания, опит, персонал и друга помощ за неговото създаване.

(2) За обекти на интелектуална собственост със значителен научен принос, за които не е осъществено производствено и търговско използване, с решение на Научния съвет на ИОМТ може да бъде определено еднократно възнаграждение на авторите / изобретателите по предложение на директора на ИОМТ, което се изплаща от Партида „Интелектуална собственост“ на ИОМТ.

(3) Приходите от използването на обекта на интелектуална собственост за всяка година от договорения период, се разпределят, както следва:

1. за автора / изобретателя или авторския колектив в размер на 40 %;

2. за ИОМТ в размер на 60 %.

(4) Половината от средствата по ал. 3, т. 2 се отделят за обособена партия „Интелектуална собственост“, с цел осигуряване на средства за закрила, управление и защита на интелектуалната собственост на ИОМТ. Правилата за управление на партидата се приемат от Научния съвет на ИОМТ.

V. РЕГИСТРИ НА ОБЕКТИТЕ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 18. Отговорникът по интелектуална собственост в ИОМТ създава и поддържа регистър на обектите на интелектуална собственост, в който се вписват: данните по чл. 5, чл. 6, чл. 9 – 13 и чл. 15, ал. 2 от настоящите Правила, решението на Председателя на Патентното ведомство за издаване и поддържане на защитния документ, сключените лицензионни договори, договори за продажби и др., за всеки обект на интелектуална собственост. За обекти на авторско право се отбелязва датата на създаване на произведението, като се посочва неговия автор.

Чл. 19. Единният център за иновации на БАН води регистъра на интелектуалната собственост на БАН.

Чл. 20. Отговорникът по интелектуална собственост в ИОМТ предоставя информация на всеки 6 месеца на Единния център за иновации при БАН относно заявени или регистрирани обекти на интелектуална собственост.

VI. ЕДИНЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНОВАЦИИ ПРИ БАН

Чл. 21. (1) Единният център за иновации при БАН (ЕЦИ – БАН) подпомага БАН и нейните самостоятелни звена в дейността, свързана със закрилата и реализацията на обектите на интелектуална собственост.

(2) ЕЦИ – БАН консултира и подпомага правната защита на БАН и нейните самостоятелни звена във връзка със създадените в тях обекти на интелектуална собственост.

(3) ЕЦИ – БАН извършва патентни проучвания в световните бази данни, оформя документацията във връзка с подаването на заявки в Патентното ведомство и води кореспонденцията с него, изготвя договори за използване на обектите на интелектуална собственост.

Чл. 22. ЕЦИ – БАН изготвя справки за интелектуалната собственост, технологичния трансфер и иновациите в БАН и в самостоятелните звена на БАН на базата на информацията от регистрите за интелектуалната собственост на БАН и на съответните звена на БАН, изисканата от БАН и звената на БАН информация, както и информацията, постъпила от системата СОНИКС и от годишните отчети на звената.

Чл. 23. ЕЦИ – БАН организира периодични семинари, информационни дни и работни срещи и изготвя препоръки по въпроси, свързани с интелектуалната собственост, технологичния трансфер и иновациите.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правата и задълженията на страните по трудовото правоотношение по повод създаване, използване и закрила на притежаваните от ИОМТ обекти на интелектуална собственост се уреждат в Правилника за дейността на ИОМТ и в съответните трудови, граждански или докторантски договори.

§ 2. Във всеки от договорите по § 1 се включва задължение за запазване в тайна на всички обстоятелства, станали известни в процедурата по създаване и закрила на интелектуалния продукт, за период не по-кратък от 3 години след прекратяване на договора. При неизпълнение на задължението за конфиденциалност Директорът на ИОМТ предприема действия за защита на правата и законните интереси на ИОМТ.

§ 3. За всички неуредени в настоящите правила въпроси се прилага българското законодателство.

Приложения:

№ 1 Формуляр за уведомяване

№ 2 Образец на Регистър на обектите на интелектуална собственост

Тези Правила са приети от Научния съвет на ИОМТ на заседание, проведено на 26.11.2021 г. (протокол № 43 / 26.11.2021 г)

ИНСТИТУТ ПО ОПТИЧЕСКИ МАТЕРИАЛИ И ТЕХНОЛОГИИ
БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ



Формуляр за уведомяване

1. Заглавие на изобретението или технологията

2. Моля, опишете главната цел на изобретението и проблема, който решава
(Приложете допълнителен лист, ако е необходимо.)

3. Изобретатели или автори

(Приложете допълнителен лист за уведомяване, ако авторите са повече от 3)

Име, фамилия:
Назначен в ИОМТ: ДА / НЕ Гражданство:..... E-mail
Направление Служ. адрес: пощ.код.....
Служ.тел.:Fax:

Име, фамилия:
Назначен в ИОМТ: ДА / НЕ Гражданство:..... E-mail
Направление Служ. адрес: пощ.код.....
Служ.тел.:Fax:

Име, фамилия:
Назначен в ИОМТ: ДА / НЕ Гражданство:..... E-mail
Направление Служ. адрес: пощ.код.....
Служ.тел.:Fax:

Задължения към трети страни (Приложете частта, касаещо интелектуалната собственост *от договора с трета страна, ако е необходимо*)

4. Какви фондове са използвани в работата, от която произтича изобретението? (Европейски, неевропейски, национални, финансиране от фондации и индустрията, институтски фонд и др.) Моля, попълнете всички източници на финансиране, водещи до изобретението.

Ако източникът на финансиране не е ИОМТ
моля, отбележете по-долу

Договор/Grant No. Спонсор - Ръководител екип.....

Договор/Grant No. Спонсор - Ръководител екип.....

Договор/Grant No. Спонсор - Ръководител екип.....

5. Страна ли сте на друго споразумение(я), отнасящо се до изобретението (например трансфер на материали, сътрудничество, споразумение за патент с друго лице)?

ДА НЕ

Ако „да“, моля отбележете: Фирма:..... Тип на договора:

6. Събития	Дата	Референции и коментари
А. Първоначална идея		
Б. Първо публично разкриване (писмено, вкл. по електронен начин или устно)		
В. Бъдещо публично разкриване		

7. Кратка оценка на икономическия потенциал

Тематиката е в актуална (приоритетна) национална (европейска) област (моля, подчертайте релевантната област)	Информационни технологии Приборостроене Биотехнологии, фармация, химия Нови материали и нанотехнологии Екотехнологии Енергоспестяващи технологии Други:
Посочете конкретен потребител(и)	
Известни конкуренти на пазара: посочете конкретен конкурент(и), ако е(са) известен(и)	
Има ли готовност за внедряване: да/не; етап на развитие; форма на внедряване – партньорство, лицензия, продажба, стартиране на производство	

Осъществен ли е вече контакт с външна организация(и) с цел трансфер на технологията или внедряване: да/не <i>Ако да: сключен ли е договор за неразкриване на предоставената информация?</i>	
Има ли интерес от страна на външна организация за издаване на лицензия/..... <i>Подпис на изобретателя Дата</i> продажба/партньорство: да / не	

8. Съгласен съм, че ако има приходи, ще бъдат разделени съгласно действащия правилник на ИОМТ. Съгласен съм да се възложи на ИОМТ защитата на моите права върху ИС по отношение на това изобретение или технология <i>Подпис на изобретателя Дата</i> <i>Подпис на изобретателя Дата</i> <i>Подпис на изобретателя Дата</i>	9. Изобретението прието от: <i>Подпис на ръководителя Дата</i> Проверено от: <i>Подпис на отговорник ИС Дата</i>
---	---

Приложение 2

1. Форма за уведомяване

№ по ред	Дата	Наименование на разработката и вх. № в ИОМТ	Екип	№ и дата на доклада до Директора на ИОМТ	Решение на Директора на ИОМТ

Page 1 от

2. Обект на интелектуална собственост

№ по ред	Обект (патент, полезен модел, търговска марка, промишлен дизайн)	Наименование	Вх.№ и дата на подаване на заявката	Рег. № и дата	Заявител(и) / притежател(и)	Лицензия (дата, тип лицензия, лицензополучател(и) или продажба (дата, притежател)